



RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENJA TA 2022

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BALANGAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas taufik dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini akhirnya dapat diselesaikan.

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan mempunyai arti strategis karena di dalamnya memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun, yang menjadi acuan penyusunan Rencana Perubahan Kegiatan dan Anggaran Tahun Anggaran 2022. Renja merupakan perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Renja Perubahan Tahun 2022 ini dan besar harapan kami dapat bermanfaat dalam rangka mendukung pencapaian visi, misi dan program Bupati dan Wakil Bupati Balangan yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Balangan.

Paringin, 05 Agustus 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,



H. Tamfin, S.Ag, SE, M.AP
Pembina TK.I
NIP. 19731224 199403 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1,1 Latar Belakang.....	4
1,2 Landasan Hukum.....	5
1,3 Maksud dan Tujuan.....	6
1,4 Sistematika Penyusunan Renja.....	7
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2020.....	8
2,1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Tahun 2021.....	8
2,2 Analisis Kinerja Pelayanan.....	19
2,3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi.....	21
2,4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	23
2,5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	32
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM PERANGKAT DAERAH.....	33
3,1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	33
3,2 Tujuan dan Sasaran Renja.....	33
3,3 Program dan Kegiatan.....	33
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	37
BAB V PENUTUP.....	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan adalah dokumen tahunan yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di Kabupaten Balangan sebagai penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Balangan Tahun 2022.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan penjabaran pelaksanaan RPJMD Kabupaten Balangan setiap tahun, sebagai suatu dokumen perencanaan tahunan yang memuat prioritas program dan kegiatan serta menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA).

Proses penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan dimulai dengan persiapan penyusunan Renja dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat.

Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja adalah sebagai berikut:

- a. Berpedoman pada Renstra SKPD dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
- b. Penyusunan renja bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- c. Rumusan program/kegiatan di dalam renja didasarkan atas pertimbangan urutan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif;

- d. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun $n+1$.

Keterkaitan Renja dengan dengan dokumen RKPD dan Renstra merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Renja merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra dan RKPD, Renja merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra dan RPJMD, bagi RKA, KUA, PPAS dan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan-peraturan yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Tanah Bumbu dan Kabupaten Balangan di Propinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 22, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4265);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2286);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambagan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan

- Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
 7. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 8. Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010–2014;
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Balangan Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Balangan.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini adalah sebagai upaya dalam mencapai sasaran dan tujuan pembangunan serta sebagai pedoman umum bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan sehingga diharapkan dapat menghasilkan perencanaan yang berkesinambungan, sinergis, terpadu dan akuntabel dengan cara mengintegrasikan antara kemampuan dari potensi sumber daya manusia dengan sumber daya lainnya.

Tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini adalah agar setiap pejabat dan pelaksana dapat menyelenggarakan program kegiatan secara terencana, terarah, tertib dan disiplin sesuai dengan sarana dan prasarana yang tersedia sehingga sasaran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 dapat dicapai secara optimal.

1.4 Sistematika Penyusunan Renja

Sistematika penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- BAB I** : Pendahuluan
- BAB II** : Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2021
- BAB III** : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
- BAB IV** : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- BAB V** : Penutup

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2020

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan kearsipan diukur berdasarkan target yang dibuat pada perjanjian kinerja tahun 2021. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur data kinerja yang hasilnya memberikan gambaran keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran capaian kinerja dinas perpustakaan dan kearsipan tahun 2020 sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2016-2021.

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan Capaian Renstra Tahun 2021

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan pada tahun 2020 secara keseluruhan telah melaksanakan 21 program, yang terdiri dari 9 program dan 12 program di urusan kearsipan. Berbagai program dan kegiatan pembangunan yang dituangkan dalam Renja Tahun 2020 telah dilaksanakan dan memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Pada table T-C 29 berikut disajikan rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja dan pencapaian renstra dinas perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Balangan sampai dengan tahun 2020.

TABEL T-C 29

Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Tahun 2021

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan program/kegiatan (Permendagri 13)	Indikator kinerja Program/Kegiatan	Target kinerja capaian program Renstra SKPD tahun 2021		Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran s/d tahun 2019		Target dan realisasi kinerja program dan kegiatan tahun lalu			Target program dan kegiatan (Renja perangkat daerah tahun 2021)		Prakiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d tahun berjalan				
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target Renja SKPD tahun 2020	Realisasi Renja SKPD tahun 2020	Tingkat realisasi (%)	Target	Realisasi	Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan (2021)	Tingkat capaian realisasi target renstra (%)			
1	2	3	4		5		6	7	8=7/6	11		12=5+7+11	13=12/4			
			K		K		K	K	K	K						
Usuran Bidang Perpustakaan																
2	17	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya layanan administrasi perkantoran	100	%	100	%	100%	100%	100%	100	%	100%	100%	
2	17	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Terpenuhinya penerangan dan listrikan untuk bangunan kantor	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	01	08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya peralatan kebersihan	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	01	09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja	Peralatan kerja dalam kondisi baik dan bisa menunjang pekerjaan	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	01	10	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%

2	17	01	11	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Tersedianya Pengadaan dan Barang Cetak	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	01	12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Terpenuhinya penerangan dan listrikan untuk bangunan kantor	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	01	13	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	158	Buah	15	Buah	32	32	100%	32	Buah	79	50%
2	17	01	15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Pengadaan buku bacaan dan langganan koran	25	Jenis	5	Jenis	5	5	100%	5	Jenis	15	60%
2	17	01	17	Penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan makanan, minuman, snack rapat dan tamu	3699	Kotak	1500	Kotak	1300	1300	100%	750	Kotak	3550	96%
2	17	01	18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Perjalanan dinas luar daerah luar provinsi dan luar daerah dalam provinsi	680	Ok	112	Ok	112	112	100%	47	Ok	271	40%
2	17	01	20	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Perjalanan dinas ke Desa dan ke Kecamatan	4731	Ok	364	Ok	210	210	100%	230	Ok	804	17%
2	17	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur	100	%	100	%	100%	100%	100%	100	%	100%	100%
2	17	02	03	Pembangunan gedung kantor	Terbangunnya sarana prasarana/gedung sesuai dengan kebutuhan	27	Paket	27	Paket	0	0	100%	0	Paket	27	100%
2	17	02	05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Kendaraan / Mobil Operasional	22	Buah	18	Buah	1	1	100%	0	Buah	19	86%
2	17	02	10	Pengadaan mebeleur	Terpenuhinya / Tersedianya mebeleur kantor	111	Buah	48	Buah	32	32	100%	32	Buah	112	101%
2	17	02	14	Pengadaan Komputer	Tersedianya alat-alat komputer dan perlengkapannya	4	Buah	8	Buah	9	9	100%	9	Buah	26	650%
2	17	02	15	Pengadaan Alat-alat Studio	Tersedianya alat alat studio	4	Unit	4	Unit	0	0	100%	0	Unit	4	100%

2	17	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terpeliharanya gedung kantor	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	03		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase tingkat Disiplin Aparatur	100	%	100	%	100%	100%	100%	100	%	100%	100%
2	17	03	02	Pengadaan Pakaian dinas beserta perlengkapannya		0	-	0	-				0	-	0	0%
2	17	03	05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Terpenuhinya pakaian khusus hari-hari tertentu	780	Stel	350	Stel	210	210	100%	210	Stel	770	99%
2	17	05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100	%	100%	%	100%	100%	100%	100	%	100%	100%
2	17	05	03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Terlaksananya Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	113	Kali	30	Kali	10	10	100%	10	Kali	50	44%
2	17	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100	%	100	%	100%	100%	100%	100	%	100%	100%
2	17	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunnya LAKIP	5	Dokumen	2	Dokumen	1	1	100%	1	Dokumen	4	80%
2	17	06	02	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Tersusunnya laporan keuangan dan Barang milik daerah semester pertama	10	Dokumen	4	Dokumen	2	2	100%	2	Dokumen	8	80%
2	17	06	04	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan keuangan dan Barang milik daerah semester kedua	5	Dokumen	2	Dokumen	1	1	100%	1	Dokumen	4	80%
2	17	06	05	Penyusunan RKA dan DPA SKPD	Tersusunnya RKA dan DPA	10	Dokumen	4	Dokumen	2	2	100%	2	Dokumen	8	80%
2	17	06	08	Penyusunan Dokumen	Tersusunnya Renja dan	10	Dokumen	4	Dokumen	2	2	100%	2	Dokumen	8	80%

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

Perencanaan SKPD				Renstra												
2	17	20		Program Tenaga, Pembangunan Perpustakaan dan Pengembangan Minat Baca	Cakupan Peningkatan Tenaga, Pembangunan Perpustakaan dan Pengembangan Minat Baca	100	%	85	%	85%	85%	100%	90	%	90%	100%
2	17	20	01	Pemasyarakatan Minat Dan Budaya Membaca Untuk Mendorong Terwujudnya Masyarakat Pembelajar	Terlaksananya Pekan Gemar Baca	18	Kegiatan	12	Kegiatan	1	1	100%	4	Kegiatan	17	94%
2	17	20	02	Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Terlaksananya Bimtek	185	Peserta Bimtek	100	Peserta Bimtek	0	0	100%	0	Peserta Bimtek	100	54%
2	17	20	03	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Bertambahnya Jumlah Perpustakaan Binaan	72	Perpustakaan Binaan	50	Perpustakaan Binaan	50	50	100%	50	Perpustakaan Binaan	150	208%
2	17	20	04	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakawan/pengelola perpustakaan	Terbinanya Pengelola Perpustakaan	260	Peserta	100	Peserta	53	53	100%	50	Peserta	203	78%
2	17	20	05	Pemeliharaan rutin /berkala bangunan Perpustakaan Kecamatan	Terpeliharanya Bangunan Perpustakaan Kecamatan	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%
2	17	21		Program Deposit, Akuisisi dan Pengelohan Bahan Pustaka	Meningkatnya Koleksi, Deposit Bahan Pustaka yang diminati masyarakat serta pengolahan bahan pustaka	100	%	85	%	85%	85%	100%	87	%	90%	100%
2	17	21	01	Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Bertambahnya Jumlah koleksi Perpustakaan Umum Daerah	3	Paket	2	Paket	1	1	100%	1	Paket	4	133%
2	17	21	02	Pengumpulan koleksi deposit	Terkumpulnya Koleksi Deposit	16	Judul	0	Judul	5	5	100%	5	Judul	10	63%

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

2	17	21	03	Pengembangan koleksi deposit	Bertambahnya Koleksi Deposit	12	Judul	0	Judul	2	2	100%	2	Judul	4	33%
2	17	21	04	Pengolahan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka	12000	Eksemplar	5000	Eksemplar	1060	1060	100%	1350	Eksemplar	7410	62%
2	17	21	05	Penyusunan katalog induk daerah dan Bibliografi Induk Daerah	Terlaksananya penyusunan katalog induk daerah dan bibliografi induk daerah	300	Eksemplar	0	Eksemplar	100	100	100%	60	Eksemplar	160	53%
2	17	22		Program Alih Media dan Pelestarian Bahan Pustaka	Meningkatkan Koleksi Bahan Pustaka yang di Alih Mediakan, dilestarikan dan Perbaiki bahan pustaka	100	%	85	%	85%	85%	100%	87	%	90%	100%
2	17	22	01	Alih Media Bahan Perpustakaan ke bentuk Digital	Terlaksananya pengalihmediaan bahan perpustakaan ke bentuk digital	750	Judul	50	Judul	25	25	100%	25	Judul	100	13%
2	17	22	02	Konservasi Bahan Perpustakaan	Terlaksananya bahan pustaka yang dilestarikan	2900	Eksemplar	1800	Eksemplar	900	900	100%	900	Eksemplar	3600	124%
2	17	22	03	Perbaikan Bahan Pustaka	Terlaksananya kegiatan perbaikan bahan pustaka	150	Eksemplar	500	Eksemplar	1500	1500	100%	1500	Eksemplar	3500	2333%
2	17	23		Program Pelayanan, TIK, Promosi dan Kerja Sama	Meningkatnya Kunjungan pemustaka baik di perpustakaan umum, perpustakaan kecamatan dan perpustakaan keliling maupun perpustakaan sekolah / desa, kerjasama promosi perpustakaan dengan pihak lain	100	%	75	%	75%	75%	100%	80	%	87%	100%
2	17	23	01	Penyelenggaraan layanan perpustakaan umum	Terlaksananya kegiatan layanan perpustakaan umum	18	Jenis	6	Jenis	6	6	100%	6	Jenis	18	100%
2	17	23	02	Pengelolaan jaringan internet perpustakaan	Terlaksananya Pengelolaan Jaringan internet	60	Bulan	24	Bulan	12	12	100%	12	Bulan	48	80%

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

					Perpustakaan													
2	17	23	03	Publikasi Minat dan Budaya Baca	Terlaksananya Promosi Perpustakaan	3	Kegiatan	2	Kegiatan	1	1	100%	1	Kegiatan	4	133%		
2	17	23	04	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya Minat dan Budaya Baca Masyarakat	3	Kegiatan	3	Kegiatan	0	0	100%	0	Kegiatan	3	100%		
2	17	23	05	Monitoring, Evaluasi & Pelaporan layanan, TIK & Promosi kerjasama	Terlaksananya kegiatan monitoring, Evaluasi & Pelaporan layanan, TIK & Kerjasama	3	Dokumen	3	Dokumen	0	0	100%	0	Dokumen	3	100%		
Urusan Bidang Kearsipan																		
18	01	01		Program Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	%	100	%	100%	100%	100%	100	%	100%	100%		
18	01	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja yang disusun (Dokumen)	15	Dokumen	3	Dokumen	5	5	100%	3	Dokumen	11	73%		
					Jumlah Perjalanan Dinas yang dilaksanakan	948	op	187	op	189	189	100%	72	Op	448	47%		
18	01	02		Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	100	%	100	100	100%	100	%	100%	100%		
18	01	01	08	Penyedia Gaji dan Tunjangan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangana	20	bulan	12	bulan	12	12	100%	14	bulan	38	190%		
18	01	01	08	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	25	orang	15	orang	17	17	100%	12	orang	44	176%		
18	01	05		Program Administrasi Kepegawaian Perangkat	Terlaksananya Administrasi Umum	100	%	100	%	100	100	100%	100	%	100%	100%		

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

				Daerah	Perangkat Daerah											
18	01	05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	69	op	8	op	8	8	8	8	Orang	24	35%
18	01	06		Program Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	95	%	96	96	100%	100	%	100%	100%
18	01	06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Buah)	459	buah	65	buah	60	60	100%	76	Buah	201	44%
18	01	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Lembar)	984358	lembar	60000	lembar	45000	45000	100%	52000	Lembar	157000	16%
18	01	06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Bulan)	60	bulan	12	bulan	12	12	100%	12	Bulan	36	60%
18	01	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makan dan Minum yang disediakan untuk Mendukung Kegiatan Rapat (Kotak)	2300	kotak	980	kotak	800	800	100%	300	Kotak	2080	90%
18	01	07		Program Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	100	%	100	100	100%	100	%	100%	100%
18	01	07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional (Unit)	22	unit	3	unit	2	2	100%	3	Unit	8	36%

18	01	08		Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%	100	%	100	100	100%	100	%	100%	100%
18	01	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk yang di Distribusikan (Lembar)	2138	lembar	3000	lembar	3000	3000	100%	2138	Lembar	8138	381%
18	01	08	02	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Tagihan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Bulan)	60	bulan	12	bulan	12	12	100%	12	Bulan	36	60%
18	01	08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	64	buah	2	buah	2	2	100%	2	Buah	6	9%
18	01	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pengadaan Alat Tulis Kantor (Jenis)	100	jenis	67	jenis	60	60	100%	64	Jenis	191	191%
18	01	09		Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	%	100	%	100	100	100%	100	%	100%	100%
18	01	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	60	bulan	12	bulan	12	12	100%	12	Bulan	36	60%
18	01	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Frekuensi Perbaikan Peralatan Kerja (Kali)	64	kali	12	kali	12	12	100%	12	Kali	36	56%
18	01	09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Bulan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor (Bulan)	60	bulan	12	bulan	12	12	100%	12	Bulan	36	60%
18	01	09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Saranan dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Peralatan kebersihan dan Petugas Kebersihan Kantor (Bulan)	60	bulan	12	bulan	12	12	100%	12	Bulan	36	60%

18	01	15		Program Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100	%	100	%	100	100	100%	100	%	100%	100%
18	01	15	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip In Aktif SKPD yang Terdata dan Tertata	10	Dokumen	4	Dokumen	4	4	100%	5	Dokumen	13	130%
18	01	16		Program Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	100	%	100	%	100	100	100%	100	%	100%	100%
18	01	16	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Dokumen Arsip Statis yang di Pelihara	13500	Dokumen	1500	Dokumen	1500	1500	100%	600	Dokumen	3600	27%
18	01	17		Program Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100	%	100	%	100	100	100%	100	%	100%	100%
18	01	17	01	Penyedia Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Terlaksananya Pameran Arsip Sebagai Koleksi Memori	3	Kali	1	Kali	1	1	100%	1	Kali	3	100%
18	01	17	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SKPD yang dibina	41	Unit	15	Unit	15	15	100%	35	Unit	65	159%
					Jumlah Perusahaan, Organisasi Kemasyarakatan/Organisasi Politik dan Desa/kelurahan yang dibina	75	Unit	20	Unit	20	20	100%	25	Unit	65	87%
					Jumlah Terlaksananya Workshop Kearsipan	4	Kali	1	Kali	1	1	100%	2	Kali	4	100%
					Jumlah SKPD yang Tertib	31	Unit	10	Unit	10	10	100%	10	Unit	30	97%

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

					Arsip dalam Pengelolaan Kearsipan											
					Jumlah Perusahaan, Organisasi Kemasyarakatan/Organisasi Politik dan Desa/kelurahan dalam Pengelolaan Kearsipa yang Tertib Arsip	75	Unit	10	Unit	10	10	100%	10	Unit	30	40%
18	01	21		Program Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Terlaksananya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	100	%	95	%	95	95	100%	100	%	100%	100%
18	01	21	02	Penilaian Dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Penyusutan arsip inaktif yang ada di SKPD	500	dokumen	200	dokumen	200	200	100%	3500	Dokumen	3900	780%
18	01	18		Program Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh)Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (Sepuluh)Tahun	100	%	100	%	100	100	100%	100	%	300	3
18	01	18	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Penyusutan arsip inaktif yang ada di SKPD	15	Dokumen	2	Dokumen	2	2	100%	2	Dokumen	6	40%

2.2 Analisis Dampak Sosial Ekonomi

Dengan membuat inovasi “Teras Baca” dan “Pojoek Baca” baik didesa dan kecamatan sampai ke tingkat erte yakni dengan Inovasi “Bu Erte” akan memudahkan masyarakat utk meminjam buku yg mereka butuhkan.

Dari sudut pandang ekonomi, masyarakat tidak harus mengeluarkan biaya dan waktu yang cukup memberatkan karena buku-buku perpustakaan sudah tersedia didekat hunian mereka. Sehingga memberikan dampak kemudahan dari segi ekonomis dibandingkan harus berkunjung ke Perpustakaan Daerah khususnya yang tinggal jauh dari kota.

Dari sudut pandang sosial , maka akan terjadi interaksi antar warga baik pada saat sirkulasi pinjam serah buku maupun perbincangan warga mengenai literasi yang telah ataupun yang akan mereka baca. Terlebih dengan inovasi teras baca di pedesaan, pojok baca di kecamatan dan bu erte yang letaknya di Paringin Timur maka seluruh literasi tersebut yang dipinjamkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dikelola, dsebarluaskan dari warga dan untuk warga.

2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui Penetapan Indikator Kinerja, yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja terhadap sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan kinerja utama. Pengukuran capaian kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis. Analisa kinerja pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan dapat diuraikan dengan pencapaian indikator kinerja sebagai berikut :

TABEL T-C, 30

Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan TA 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

No	Indikator Kinerja	Target NSPK	Target IKK	Target Kinerja Lainnya	Target		Realisasi		Proyeksi	
					2020	2021	2020	2021	2022	2023
1	Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	NSPK			44.890	44.890	16.751	11.733	100%	100%
2	Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	NSPK			26.067 Eks	26.067 Eks	30.617 Eks	31.731 Eks	100%	100%
3	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	NSPK			10.000	10.000	10.000	11,03%	100%	100%
4	Jumlah rata-rata pengunjung pepustakaan/tahun	NSPK			3.740,40	3.740,40	4.042,10	977,75	100%	100%
5	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	NSPK			9.416 Judul	9.416 Judul	10.476 Judul	11.691 Judul	100%	100%
6	Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	NSPK			4	4	3	2	100%	100%

Urusan Perpustakaan

Koleksi Buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah adalah koleksi buku yang ada di Perpustakaan Daerah yang sumbernya dari pengadaan buku dari bidang Akuisisi dan hibah dari PERPUSNAS, BAPUSTARDA, SKPD lingkup Pemerintah Kabupaten Balangan maupun dari individu. Rasio Perpustakaan persatuan penduduk dimana untuk satu buah perpustakaan melayani 10,000 orang penduduk di Kabupaten Balangan, hal ini karena masih terbatasnya jumlah perpustakaan yang ada di Kabupaten Balangan. Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan per tahun merupakan jumlah semua kunjungan yang berada di perpustakaan Daerah, Perpustakaan Kecamatan, Pojok Baca dan Mobil Pusling kemudian di bagi 12 bulan. Terjadi penurunan karena adanya pandemi Covid-19 Pembatasan aktifitas di tempat umum yang tentunya juga menyebabkan penurunan di angka Jumlah Pengunjung Perpustakaan yang menyebabkan kurangnya pengunjung yang berkunjung ke Perpustakaan, ditambah lagi Perpustakaan Keliling tidak bisa dilaksanakan karena Kebijakan Pemerintah untuk meliburkan anak-anak sekolah. Jumlah Pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat untuk Dinas Perpustakaan adalah sebanyak dua orang pustakawan. Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan memenuhi target bahkan melebihi target yakni 26.067 eksemplar untuk target tahun 2021, dengan capaian realisasi sebanyak 31.731 eksemplar yang artinya melebihi target walaupun tahun 2021 tidak ada pembelian atau pengadaan Bahan Pustaka akan tetapi banyaknya Hibah dari Instansi terkait ataupun Hibah Pribadi/Perorangan. Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk sudah memenuhi standar yang ada, dimana dengan jumlah penduduk 136.027 jiwa dengan 150 unit Perpustakaan yang tersebar dimasing-masing kecamatan dan desa tentunya mampu memenuhi kebutuhan masyarakat akan akses informasi dan ilmu pengetahuan jadi dapat dihitung Rasio perpustakaan persatuan penduduk adalah sebesar 11,03%. Rata-rata pengunjung Perpustakaan per tahun bisa dikatakan menurun dikarenakan pandemik Covid 19 walaupun begitu para pemustaka dapat memanfaatkan berbagai layanan yang disediakan oleh Perpustakaan, dimana ada layanan Perpustakaan Keliling, Layanan Internet gratis, Layanan Sirkulasi, Layanan Referensi dan juga Layanan Anak.

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD dimaksudkan untuk menentukan permasalahan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD. Berdasarkan penerapan kebijakan tata kelola pemerintahan yang baik, terdapat beberapa isu strategis yang akan menjadi penekanan pada kebijakan tata kelola. Pertama, peningkatan keterbukaan informasi dan komunikasi publik. Kedua, peningkatan partisipasi masyarakat dalam perumusan kebijakan. Ketiga, peningkatan kapasitas birokrasi melalui pelaksanaan Reformasi Birokrasi di pusat dan daerah. Keempat,

peningkatan kualitas pelayanan publik. Bertitik tolak dari isu strategis tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan mengangkat isu yang relevan dengan penyelenggaraan tugas dan fungsinya yaitu peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pelayan publik untuk membuat rencana kerja tahun 2022. Adapun permasalahan dan hambatan atas penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat digambarkan pada tabel berikut :

Aspek	Kondisi Saat Ini	Standar yang Digunakan	Faktor yang Mempengaruhi	Permasalahan Pelayanan OPD
Pelayanan perpustakaan	Ruangan dan fasilitas perpustakaan yang belum memadai	Standar dan syarat ruang layanan dari perpustakaan Nasional RI	Anggaran, SDM, sarana dan prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan yang kurang representatif 2. Rendahnya SDM di bidang pelayanan 3. Terbatasnya sarana dan prasarana
Peningkatan budaya gemar membaca	Rendahnya minat baca di perpustakaan daerah maupun perpustakaan sekolah/ perpustakaan khusus	Jumlah kunjungan, jumlah anggota dan jumlah peminjaman	Koleksi buku, SDM, sarana dan prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gedung perpustakaan yang belum sesuai standar, 2. Ruang pelayanan yang masih menyatu dengan ruang koleksi 3. SDM pengelola perpustakaan sekolah 4. Terbatasnya sarana dan prasarana
Peningkatan budaya sadar arsip	Rendahnya pemahaman dan kesadaran tentang arti penting arsip	Standar manajemen kearsipan dan penyelamatan/ pelestarian arsip dari Arsip Nasional RI	Standar manajemen kearsipan dan penyelamatan/ pelestarian arsip dari Arsip Nasional RI	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM fungsional arsiparis yang masih sedikit, 2. Ruang depo penyimpanan arsip yang belum representatif 3. Sarana dan prasarana 4. Penataan arsip masing-masing SKPD

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) menjadi acuan dalam penyusunan rancangan rencana kerja perangkat daerah, Dalam proses penyempurnaan dilakukan penyesuaian terhadap kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan, Dikaitkan dengan visi dan misi RPJMD 2021-2024 serta urusan pemerintahan diselenggarakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan, Secara keseluruhan, hasil telaahan terhadap rancangan awal RKPD dan Renja dapat dilihat sebagai berikut :

TABEL T-C, 31

Review Rancangan Awal RKPD Terhadap Rancangan Perubahan RKPD Tahun 2022

Kabupaten Balangan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Urusan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan											
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Balangan			6,702,281,239	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Balangan			7,247,584,239	
1	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Balangan	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu	100%	95,403,050	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Balangan	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah yang disampaikan tepat waktu	100%	182,090,250	
1	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Balangan	persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang telah disampaikan tepat waktu	100%	81,805,950	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Balangan	persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang telah disampaikan tepat waktu	100%	163,628,000	
2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Balangan	persentase tersusunnya dokumen RKA-SKPD yang telah disampaikan tepat waktu	100%	8,599,850	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Balangan	persentase tersusunnya dokumen RKA-SKPD yang telah disampaikan tepat waktu	100%	13,465,000	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Balangan	persentase ketersediaan dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang telah disampaikan tepat waktu	100%	4,997,250	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Balangan	persentase ketersediaan dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang telah disampaikan tepat waktu	100%	4,997,250	

2		Administrasi keuangan perangkat daerah	Balangan	persentase terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	5,716,151,089	Administrasi keuangan perangkat daerah	Balangan	persentase terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	5,742,990,189
	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Balangan	Persentase ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan sesuai Perundang-undangan	100%	5,624,181,139	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Balangan	Persentase ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangan sesuai Perundang-undangan	100%	5,630,140,239
	3	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Balangan	Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi	100%	83,079,950	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Balangan	Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi	100%	103,959,950
	5	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Balangan	Persentase laporan keuangan akhir tahun yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan	100%	5,140,100	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Balangan	Persentase laporan keuangan akhir tahun yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan	100%	5,140,100
	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Balangan	Persentase laporan keuangan semesteran yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan	100%	3,749,900	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Balangan	Persentase laporan keuangan semesteran yang disusun sesuai ketentuan Perundang-undangan	100%	3,749,900
5		Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Balangan	persentase terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	36,000,000	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Balangan	persentase terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	67,320,000
	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Balangan	Jumlah Tersediannya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	32 potong	36,000,000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Balangan	Jumlah Tersediannya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	32 potong	36,000,000
	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Balangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Balangan	Cakupan pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	3 orang	31,320,000

6	Administrasi umum perangkat daerah	Balangan	persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	245,961,000	Administrasi umum perangkat daerah	Balangan	persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah sesuai ketentuan yang berlaku	100%	596,625,600
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Balangan	Persentase penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dan jasa perawatan jaringan sesuai kebutuhan	100%	20,495,100	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Balangan	Persentase penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dan jasa perawatan jaringan sesuai kebutuhan	100%	24,086,300
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Balangan	Persentase ketersediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai kebutuhan	100%	18,766,900	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Balangan	Persentase ketersediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai kebutuhan	100%	25,707,300
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan	Balangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan	60 eksemplar	6,720,000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan	Balangan	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundangundangan yang disediakan	60 eksemplar	6,720,000
9	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Balangan	Persentase terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan	100%	199,979,000	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Balangan	Persentase terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai kebutuhan	100%	540,112,000
8	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Balangan	persentase terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	313,130,200	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Balangan	persentase terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	335,100,500
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Balangan	Persentase terbayarnya tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	186,787,500	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Balangan	Persentase terbayarnya tagihan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	186,787,500
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Balangan	Waktu penyediaan jasaperalatan danperlengkapan kantor	12 bulan	19,000,000	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Balangan	Waktu penyediaan jasaperalatan danperlengkapan kantor	12 bulan	27,000,000
4	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Balangan	Waktu penyediaan jasa	12 bulan	107,342,700	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Balangan	Waktu penyediaan jasa	12 bulan	121,313,000

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

			pelayanan umum kantor					pelayanan umum kantor			
9		Pemeliharaan barang milik daerah peanungjang urusan pemerintahan daerah	Balangan persentase terlaksananya penyediaan barang milik daerah	100%	295,635,900	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Balangan persentase terlaksananya penyediaan barang milik daerah	100%	323,457,700		
	2	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Balangan Jumlah bulan terpeliharanya kendaraan dinas operasional/lapangan	12 bulan	190,065,000	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Balangan Jumlah bulan terpeliharanya kendaraan dinas operasional/lapangan	12 bulan	208,187,500		
	10	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Balangan Jumlah bulan terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor	12 bulan	105,570,900	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Balangan Jumlah bulan terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor	12 bulan	115,270,200		
2		Program Pembinaan Perpustakaan	Balangan		1,025,039,400	Program Pembinaan Perpustakaan	Balangan		1,624,653,400		
15		Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah/kota	Balangan tercapainya indeks pembangunan literasi masyarakat	100%	947,846,600	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah/kota	Balangan tercapainya indeks pembangunan literasi masyarakat	100%	1,153,460,600		
	1	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Balangan Jumlah perpustakaan yang terotomasi dengan lancar	1 perpustakaan	52,800,000	Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Balangan Jumlah perpustakaan yang terotomasi dengan lancar	1 perpustakaan	48,400,000		
	6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Balangan Jumlah Peserta Bimtek Pengelola Perpustakaan yang bersertifikat	25 Peserta	59,321,150	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Balangan Jumlah Peserta Bimtek Pengelola Perpustakaan yang bersertifikat	25 Peserta	70,571,150		
	7	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Balangan Jumlah pengunjung perpustakaan	60000 Pengunjung	655,959,950	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Balangan Jumlah pengunjung perpustakaan	60000 Pengunjung	705,679,950		
	8	Pengembangan bahan pustaka	Balangan Jumlah bertambahnya bahan pustaka yang diminati masyarakat	454 eksemplar	126,079,000	Pengembangan bahan pustaka	Balangan Jumlah bertambahnya bahan pustaka yang diminati masyarakat	454 eksemplar	275,123,000		
	9	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Balangan Jumlah bahan Pustaka yang dikelola dan dikembangkan tepat waktu	1500 eksemplar	53,686,500	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Balangan Jumlah bahan Pustaka yang dikelola dan dikembangkan tepat waktu	1500 eksemplar	53,686,500		
16		Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Balangan tercapainya tingkat kegemaran membaca masyarakat	100%	77,192,800	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Balangan tercapainya tingkat kegemaran membaca masyarakat	100%	471,192,800		

1	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Balangan	Jumlah Kegiatan Budaya Baca yang dilaksanakan dengan baik	3 kegiatan	77,192,800	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Balangan	Jumlah Kegiatan Budaya Baca yang dilaksanakan dengan baik	3 kegiatan	121,192,800
2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota					Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Balangan	Jumlah Sarana dan Prasarana Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 paket	350,000,000
3	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Balangan			113,359,750	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Balangan			157,359,750
2	Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Balangan	terlaksananya pelestarian naskah kuno	100%	113,359,750	Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Balangan	terlaksananya pelestarian naskah kuno	100%	157,359,750
1	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Balangan	Jumlah naskah kuno yang dialihmediakan kebentuk cetak/digital	1 naskah	3,972,350	Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno	Balangan	Jumlah naskah kuno yang dialihmediakan kebentuk cetak/digital	1 naskah	3,972,350
2	Pengembangan, pengolahan dan pengalihan media naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Balangan	Jumlah tersimpan, terawat, terlestariakan dan terdaftarnya naskah kuno	1 naskah	109,387,400	Pengembangan, pengolahan dan pengalihan media naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Balangan	Jumlah tersimpan, terawat, terlestariakan dan terdaftarnya naskah kuno	1 naskah	153,387,400
2	Program Pengelolaan Arsip	Balangan			451,874,300	Program Pengelolaan Arsip	Balangan			700,719,800
15	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Balangan	persentase pengelolaan arsip dinamis pencipta arsip	100%	315,134,800	Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Balangan	persentase pengelolaan arsip dinamis pencipta arsip	100%	475,980,300
1	penciptaan dan penggunaan arsip daerah	Balangan	Jumlah Perangkat Daerah yang dibina kearsipannya	2 SKPD	100,189,850	penciptaan dan penggunaan arsip daerah	Balangan	Jumlah Perangkat Daerah yang dibina kearsipannya	2 SKPD	248,135,350
2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Balangan	Jumlah tersedianya arsip Aktif dan Arsip In Aktif yang tertata di Unit	2 SKPD	133,365,450	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Balangan	Jumlah tersedianya arsip Aktif dan Arsip In Aktif yang tertata di Unit	2 SKPD	133,365,450

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

			Kearsipan Perangkat Daerah					Kearsipan Perangkat Daerah			
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Balangan	Terbitnya Jumlah Laporan Pengawasan/Audit Kearsipan Internal pada Perangkat Daerah	2 SKPD	81,579,500	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Balangan	Terbitnya Jumlah Laporan Pengawasan/Audit Kearsipan Internal pada Perangkat Daerah	2 SKPD	94,479,500	
16	Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Balangan	Terlaksananya pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	1 tahun	89,639,650	Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Balangan	Terlaksananya pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	1 tahun	133,639,650	
1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Balangan	Tersedianya daftar Jumlah Arsip yang dikumpul dan tersampaikan Salinan Otentik Naskah Arsip terjaga ke ANRI	2 Lembar	28,199,600	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Balangan	Tersedianya daftar Jumlah Arsip yang dikumpul dan tersampaikan Salinan Otentik Naskah Arsip terjaga ke ANRI	2 Lembar	72,199,600	
2	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Balangan	Jumlah Arsip Statis Yang terdaftar hasil akuisisi, preservasi, dan akses arsip statis	2 Daftar	61,440,050	Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis	Balangan	Jumlah Arsip Statis Yang terdaftar hasil akuisisi, preservasi, dan akses arsip statis	2 Daftar	61,440,050	
3	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Balangan	Telaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	1 tahun	47,099,850	Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Balangan	Telaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	1 tahun	91,099,850	
1	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Balangan	Jumlah Arsip yang terdaftar untuk informasi Publik	400 lembar	31,400,000	Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	Balangan	Jumlah Arsip yang terdaftar untuk informasi Publik	400 lembar	31,400,000	

2	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Balangan	Jumlah SDM Kearsipan yang di DIKLAT/Bimtek dan Jumlah Sarpras Kearsipan terdaftar Penunjang JIKN Pencipta arsip dan Lembaga Kearsipan Daerah	1 orang	15,699,850	Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota	Balangan	Jumlah SDM Kearsipan yang di DIKLAT/Bimtek dan Jumlah Sarpras Kearsipan terdaftar Penunjang JIKN Pencipta arsip dan Lembaga Kearsipan Daerah	1 orang	59,699,850
3	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Balangan			46,424,700	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Balangan			141,464,700
2	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Balangan	jumlah arsip yang terdaftar disematkan/terlindungi	1 arsip	25,724,750	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Balangan	jumlah arsip yang terdaftar disematkan/terlindungi	1 arsip	69,724,750
1	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Balangan	Jumlah arsip yang terdaftar yang sudah dinilai dan ditetapkan untuk pemusnahan pada pencipta arsip	1 Daftar	25,724,750	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Balangan	Jumlah arsip yang terdaftar yang sudah dinilai dan ditetapkan untuk pemusnahan pada pencipta arsip	1 Daftar	69,724,750
2	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Balangan	jumlah yang terdaftar penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabungkan dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan yang terdaftar	1 naskah	20,699,950	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Balangan	jumlah yang terdaftar penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabungkan dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan yang terdaftar	1 naskah	71,739,950
3	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Balangan	Jumlah Pelaksanaan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	1 Kecamatan	20,699,950	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Balangan	Jumlah Pelaksanaan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	1 Kecamatan	71,739,950
4	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Balangan			15,699,950	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Balangan			59,699,950

2	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Balangan	jumlah pengguna yang terdaftar pelayananan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di lembaga kearsipan daerah	1 pengguna	15,699,950	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Balangan	Jumlah pengguna yang terdaftar pelayananan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di lembaga kearsipan daerah	1 pengguna	59,699,950	
1	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Balangan	Tersusunnya dan ditetapkannya SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 SOP	15,699,950	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Balangan	Tersusunnya dan ditetapkannya SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	1 SOP	59,699,950	
Total					8,354,679,339	Total					9,931,481,839

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program/ kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan gabungan antara usulan masyarakat dengan rencana kerja pemerintah daerah setiap tahunnya yang disahkan melalui rapat paripurna DPRD Kabupaten Balangan. Usulan masyarakat ditampung melalui wadah musrenbang yang terlebih dahulu dimulai musrenbang tingkat kelurahan sampai musrenbang tingkat kabupaten. Hasil usulan musrenbang digunakan sebagai bahan untuk menyusun rancangan rencana pemerintah daerah. Penyusunan rancangan perubahan rencana kerja dibahas dalam forum perangkat daerah yang berkoordinasi dengan Bappedalitbang Kabupaten Balangan. Tujuan pembahasan rancangan rencana kerja adalah sinkronisasi dan penyelarasan program dan kegiatan sebagai upaya dalam mensinergikan pelaksanaan dan optimalisasi pencapaian sasaran pembangunan daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah. Berdasarkan hasil pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan yang difasilitasi oleh Bappedalitbang, tidak ada program dan kegiatan yang diusulkan oleh para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM maupun asosiasi-asosiasi yang langsung ditujukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan, Jadi pada tahun ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak melakukan penelaahan terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat,

Tabel T-C 3,2

No	Pemangku Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Catatan
Tidak ada usulan program dan kegiatan dari masyarakat					

BAB III

TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sesuai dengan penyusunan rencana aksi Sustainable Development Goals (SDGs) pada tujuan 4 yaitu pendidikan yang berkualitas. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki target yaitu menjamin pendidikan yang adil dan merata serta kesempatan belajar sepanjang hayat bagi semua masyarakat. Hal tersebut diimplementasikan dengan cara menyediakan sarana dan prasarana untuk semua masyarakat dimana biaya bukan penghalang untuk mencari ilmu dan keterampilan, penyediaan akses layanan informasi untuk masyarakat, staf yang berkomitmen untuk mendukung literasi dan belajar sepanjang hayat.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan

Adapun tujuan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 sesuai dengan penjabaran dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2024 adalah Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Balangan. Sedangkan sasaran yang ingin dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan adalah :

1. Peningkatan pengelolaan perpustakaan
2. Peningkatan penyelenggaraan dan pengawasan kearsipan

3.3 Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Bupati Balangan yang tepat sasaran maka harus didukung kinerja yang maksimal dalam mencapai tujuan dan sasaran yang sesuai RPJMD. Adapun Program yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan untuk tahun 2022 mendatang dalam rangka memwujudkan visi dan misi serta pencapaian sasaran strategis adalah 6 program, 15 kegiatan dan 37 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp 9,731,481,839 dijabarkan sebagai berikut :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Balangan**
- 1. Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah**
 - Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah
 - Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - 2. Administrasi keuangan perangkat daerah**
 - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN
 - Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
 - Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD
 - 3. Administrasi kepegawaian perangkat daerah**
 - Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
 - 4. Administrasi umum perangkat daerah**
 - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangn-undangan
 - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
 - 5. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah**
 - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
 - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
 - 6. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah**
 - Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
 - Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasaranan gedung kantor dan bangunan lainnya

b. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah/kota

- Pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik
- Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota
- Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota
- Pengembangan bahan pustaka
- Pengembangan bahan pustaka

2. Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota

- Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat
- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

c. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

1. Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota

- Peningkatan peran serta masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno
- Pengembangan, pengolahan dan pengalihan media naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

d. Program Pengelolaan Arsip

1. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota

- Penciptaan dan penggunaan arsip daerah
- Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis
- Pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota

2. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota

- Pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI
- Akuisisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis

3. Pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota

- Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN

- Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota
- e. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**
- 1. Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun**
 - Penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun
 - 2. Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan**
 - Pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran daerah kecamatan
- f. Program Perizinan Penggunaan Arsip**
- 1. Pelayanan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup di kabupaten/kota**
 - Penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah tujuan dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendaannya. Uraian rumusan rencana program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Anggaran Perubahan Tahun 2022 dapat dilihat pada berikut ini :

BAB IV PENUTUP

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 ini diharapkan dapat digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada Tahun 2022, sehingga menjadi lebih terarah dan terukur. Dengan demikian, seluruh kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan yang direncanakan akan terlaksana secara tertib, terarah, dan terkoordinasi dengan baik dan dilakukan secara harmonis demi tercapainya tujuan-tujuan strategis.

Dengan dirumuskannya Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini, semua kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan diharapkan akan mengacu pada Renja yang telah disepakati bersama, sehingga dapat mencapai tujuan organisasi secara optimal.

Demikian Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2022 ini disusun sebagai pedoman bagi pelaksanaan program-program di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan.

Paringin, 05 Agustus 2022

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,



H. Tamrin, S.Ag, SE, M.AP
NIP. 19731224 199403 1 007